

**ANEXO XXIV**

Llenar con letra de imprenta y marcar con (X) lo que corresponda

Fecha de suscripción de Acuerdo :

Día:

Mes:

Año:

**ACUERDO N°** \_\_\_\_\_

**1. DATOS GENERALES:**

Solicitante:

\_\_\_\_\_ DNI / RUC: \_\_\_\_\_  
 Apellidos y Nombres o Razón Social

Ubicación del proyecto:

--	--	--	--	--	--

Av. / Jr. / Calle / Pasaje Mz. Lote(s) Sublote(s) N° (s) Int.(s)

--	--	--	--

Urbanización / HHUU / Otros Distrito Provincia Departamento

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_ Autorizo notificación via correo electrónico

**2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**2.1 TIPO DE TRÁMITE:**

HABILITACIÓN URBANA  MODIFICACIÓN DE PROYECTO APROBADO DE HABILITACIÓN URBANA

Con Planeamiento Integral

TIPO DE HABILITACIÓN URBANA: \_\_\_\_\_

ANTEPROYECTO EN CONSULTA  EDIFICACIÓN  MODIFICACIÓN DE PROYECTO

EDIFICACIÓN NUEVA  REMODELACIÓN  AMPLIACIÓN

DEMOLICIÓN PARCIAL  DEMOLICIÓN TOTAL

TIPO DE EDIFICACION: \_\_\_\_\_

Deberá presentar el expediente con todos los requisitos previstos para la Modalidad de aprobación que corresponda, según lo establecido en el Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, en concordancia con la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones urbanas y de Edificaciones

Descripción: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.2 MODALIDAD DE APROBACIÓN:**

ZONIFICACIÓN

USO

MODALIDAD B

MODALIDAD C

MODALIDAD D

**3. PLAZO Y COSTO DE REVISIÓN. DESDE LA FIRMA DEL PRESENTE ACUERDO:**

TIEMPO (Días calendario)	Rev. Expediente completo	
	Rev. Arquitectura	
	Rev. Estructuras	
	Rev. Instalaciones Eléctricas	
	Rev. Instalaciones Sanitarias	

Observaciones y/o Consideraciones	

COSTO POR DERECHO DE REVISIÓN (Incluye los impuestos de Ley)

Observaciones: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**4.- SUSCRIBEN EL PRESENTE ACUERDO:**

**4.1 REVISORES URBANOS**

**4.1.1 ARQUITECTURA** Coordinador

Nombres y Apellidos	N° Registro CAP	Codigo de Registro RU	Sello y firma

**4.1.2 INGENIERIA-ESTRUCTURAS** Coordinador

Nombres y Apellidos	N° Registro CIP	Codigo de Registro RU	Sello y firma

**4.1.3 INGENIERIA-INSTALACIONES ELÉCTRICAS O ELECTROMECAÑICAS**

Nombres y Apellidos	N° Registro CIP	Codigo de Registro RU	Sello y firma

**4.1.4 INGENIERIA-INSTALACIONES SANITARIAS**

Nombres y Apellidos	N° Registro CIP	Codigo de Registro RU	Sello y firma

**4.2 SOLICITANTE**

**4.2.1 PERSONA NATURAL**  APODERADO  o REPRESENTANTE LEGAL

Nombres y Apellidos	Documento que lo acredite	Firma

- Funciones del Revisor Urbano:**
- a) Verificar que los anteproyectos en consulta y los proyectos de habilitación urbana y de edificación en las modalidades B, C o D, referidos en el artículo 10 de la Ley, cumplan con las disposiciones urbanísticas y/o edificatorias aplicables a los mismos, para lo cual debe recabar de la Municipalidad correspondiente, la información técnica y legal respectiva.
  - b) Verificar que la documentación proporcionada por el administrado, que tiene carácter de declaración jurada, corresponda al predio materia de revisión.
  - c) Elaborar y suscribir el Informe Técnico Favorable, de forma colegiada, el cual debe contener las firmas y los sellos de los Revisores Urbanos, de los Delegados Ad hoc y de los representantes de las entidades prestadoras de servicios públicos que participan en el proceso de verificación, de corresponder.
  - d) Inscribir en el Registro, a través del Revisor Urbano Coordinador, el acuerdo suscrito con el administrado; el anteproyecto en consulta y/o el proyecto de habilitación urbana o de edificación que haya acordado verificar, incluso las observaciones que, de ser el caso, puedan resultar; el equipo de Revisores Urbanos, los delegados ad hoc y los representantes de las entidades prestadoras de

**Clausulas, presiones, otros:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_